PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL IES LA SISLA.

OBJETIVOS, ACTUACIONES Y PLANIFICACIÓN DEL CURSO 2026-27

La siguiente clasificación organiza las propuestas de mejora de los departamentos didácticos y de los ámbitos transversales del centro conforme a los seis apartados establecidos. Se han agrupado las actuaciones por su finalidad principal, evitando, en la medida de lo posible, las duplicidades y manteniendo las propuestas concretas que requieren planificación, dotación de recursos o aprobación por los órganos competentes.

1. OBJETIVOS DEL CURSO 2026-27

B.1. Procesos de enseñanza y aprendizaje, inclusión y recursos

1. Innovación metodológica y mejora de los procesos

- **Metodologías y evaluación:** Impulsar metodologías activas (como aprendizaje basado en retos), aumentar actividades evaluables en el aula, potenciar el cálculo mental en 1.º de ESO, y fomentar un uso crítico, responsable y pedagógico de la IA.
- **Agrupamientos y apoyos:** Recuperar desdobles en 1.º de ESO, Tecnología (bilingüe) y laboratorio (con horas específicas de preparación); valorar dividir en dos grupos Cultura Científica (4.º ESO); evitar agrupar clases de Diversificación en Tecnología de 3.º de ESO; revisar la optatividad de 4.º de ESO y la orientación en Diversificación.
- **Evaluación, organización y bienestar:** Revisar la duración del periodo extraordinario de 1.º de Bachillerato, ajustar las evaluaciones a los trimestres, valorar sesiones de evaluación telemáticas, planificar equitativamente las excursiones (revisando tiempos de descanso, supervisión y seguridad), potenciar la lectura, competencias lingüísticas/digitales y divulgación científico-matemática, promover hábitos de sueño saludables y aprovechar espacios al aire libre.

2. Inclusión educativa y atención a la diversidad

- **Apoyos y recursos especializados:** Mejorar la coordinación entre el Departamento de Orientación y los departamentos didácticos. Solicitar más horas de Pedagogía Terapéutica (PT) para ACNEES, incrementar recursos horarios para alumnado con desconocimiento del idioma (valorando su organización por niveles) y pedir reducir la ratio en TCAE a un máximo de 25 alumnos.
- **Programas y bienestar socioemocional:** Continuar con el programa Acompaña+ (según personal disponible), mantener patios/recreos inclusivos con talleres de primeros auxilios (1.er ciclo ESO), favorecer el desarrollo socioemocional y mejorar la coordinación para alumnado con dificultades.
- **Orientación académica:** Reforzar la orientación (especialmente en 2.º de Bachillerato hacia la Universidad) creando un proyecto para conectar al alumnado con universitarios y titulaciones demandadas.

3. Recursos y condiciones para el aprendizaje

- **Tecnología y redes:** Facilitar el acceso a aulas de informática para Francés, revisar trimestralmente pantallas interactivas, renovar equipos del aula Althia 1 y actualizar sistemas de la sala de profesores del módulo 4, mejorar la estabilidad de las redes «Docentes» y «Centro», y proporcionar portátiles e impresión al profesorado.
- **Espacios, talleres e instalaciones:** Habilitar un aula-taller para 2.º de TCAE (actualización a 2.000 horas), reformar suelos del taller de Enfermería, adecuar la fontanería en Sanidad y disponer de un espacio propio para Religión.
- **Climatización y equipamiento:** Mejorar la climatización (módulo 3) ante frío y calor excesivo, revisar el horario de calefacción y establecer un presupuesto fijo para reponer material de Educación Física deteriorado.

B.2. Organización de la participación, convivencia y absentismo

1. Actualización de las normas de convivencia

- **Normativa y medidas correctoras:** Revisar y actualizar las NOFC con normas claras y detalladas; elaborar un documento de referencia para ciclos formativos (especialmente 1.º curso y Grado Básico); aplicar medidas correctoras ante conductas disruptivas, uso fraudulento de tecnología en exámenes (estudiando barreras organizativas y tecnológicas) y lenguaje inadecuado.
- **Prohibiciones específicas:** Reforzar la prohibición de servir productos al alumnado en cambios de clase y en los momentos previos y posteriores al recreo.

2. Prevención de conflictos y clima escolar

- **Coordinación y registros:** Mejorar la coordinación entre docentes, Jefatura, Orientación, tutorías y educadora social; llevar un registro individualizado de amonestaciones; realizar reuniones de inicio de curso en Bachillerato; y mejorar talleres de tutoría para relaciones intergrupales.
- **Programas y mantenimiento:** Mantener programas de mediadores, educación socioemocional, programa intergeneracional y carné por puntos. Promover la actitud docente constructiva, mejorar la limpieza/orden y fomentar la corresponsabilidad del alumnado en la recogida de residuos para no retrasar las clases.

3. Organización de la vigilancia y prevención del absentismo

- **Vigilancia y guardias:** Revisar guardias de pasillo y espacios comunes (garantizando su cumplimiento efectivo)y organizar las tareas de las guardias mediante Microsoft Teams
- **Control y seguridad:** Valorar presencia de equipos directivos en el módulo 1 (últimas horas), estudiar vigilancia en aseos respetando la intimidad, solicitar mayor presencia policial/Guardia Civil en entradas/salidas y en las inmediaciones del polideportivo. Mejorar la detección temprana del absentismo con tutorías y Jefatura, y establecer el cierre de puertas a las 8:30 horas, abriéndolas ordenadamente en los cambios de clase.

B.3. Coordinación con centros, servicios, empresas e instituciones

1. Coordinación educativa y orientación

- Mantener la transición y actividades conjuntas con colegios de Primaria (mejorando la planificación de la Jornada de Puertas Abiertas), reforzar la coordinación entre departamentos (Socioculturales y Sanidad), y mantener la relación de Orientación con el SAAE, la Delegación y programas como TITULA-S.

2. Colaboración con empresas y tejido productivo

- Modernizar la bolsa de empleo, organizar entrevistas rápidas (5-7 min) con empresas, formalizar compromisos de Formación Dual, organizar adecuadamente el Periodo de Formación en Empresa de Dependencia (mayo-junio), y fomentar la participación de empresarios y *business angels* en el aula APETECA y en FP.

3. Colaboración con instituciones y entidades sociales

- Mantener la colaboración con el Centro de la Mujer, coordinarse con CCOO para donaciones de material de enfermería, continuar actividades de aprendizaje-servicio (servicios sociales, Centro Ocupacional, Residencia de Mayores), incrementar visitas educativas en dependencia, participar en iniciativas francófonas (Alianza Francesa), actividades intergeneracionales, el proyecto «Conoce tus instituciones» y valorar recuperar el proyecto QUIMIARTE (Física y Química).

4. Cuerpos y fuerzas de seguridad

- Valorar y coordinar con autoridades la presencia policial/Guardia Civil en entradas, salidas e inmediaciones del polideportivo para prevenir altercados y absentismo.

B.4. Planes y programas en el centro

1. Innovación educativa y cooperación europea

- Dar continuidad a los proyectos *Micromundo*, *Biosisla*, *Erasmus+ VET* (Scape2Learn), *ScanEduca* y nuevos proyectos de innovación e interdepartamentales. Colaborar en la solicitud de «Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo» (2026-2027), mantener «Conoce tus instituciones» y valorar la recuperación de *QUIMIARTE*.

2. Inclusión, convivencia y acompañamiento

- Continuar el programa *Acompaña+* (según personal), patios/recreos inclusivos con talleres de primeros auxilios (1.er ciclo ESO), mediadores, programa intergeneracional, educación socioemocional y carné por puntos en 1.º de ESO.

3. Mejora del aprendizaje y dinamización

- Impulsar la Semana de la Ciencia (talleres, escape room matemático, colaboración con Biología), recreos activos para Olimpiadas Matemáticas, potenciar la lectura (Plan de Lectura), actividades culturales previas a vacaciones, viajes, intercambios y aprendizaje-servicio.

4. Formación permanente del profesorado

- Continuar seminarios de primeros auxilios/DESA a través del CRFP y favorecer la formación docente en innovación, cooperación europea, metodologías activas y tecnologías digitales.

5. Digitalización y competencia tecnológica

- Reforzar el uso pedagógico de Teams y herramientas digitales, revisar filtros de acceso a Internet y criterios de seguridad, restringir plataformas de IA no autorizadas fomentando su uso crítico y responsable, y revisar periódicamente pantallas y equipos.

B.5. Servicios complementarios

1. Servicio de cafetería

- Promover oferta de productos saludables, estudiar la retirada de golosinas, y reforzar el cumplimiento estricto de las normas de funcionamiento y horarios (prohibiendo servir productos en cambios de clase y recreos).

2. Mantenimiento de espacios comunes de servicios

- Mejorar la limpieza general (aulas, patios y espacios comunes), reparar aseos y sanitarios del gimnasio del módulo 1, y revisar climatización y calefacción (Nota: no se proponen medidas específicas sobre transporte escolar).

B.6. Objetivos propios (Mejora global, organizativa y estratégica)

1. **Infraestructuras y equipamientos:** Mejorar climatización general (módulo 3) y calefacción, limpieza y mantenimiento, renovar equipos informáticos (Althia 1, sala de profesores módulo 4, dotación general y redes), revisar pantallas y portátiles del profesorado con opción de impresión. Habilitar aula-taller de TCAE, reformar suelos de Enfermería, adecuar fontanería de Sanidad, reparar aseos del gimnasio del módulo 1, crear una sala de biblioteca/estudio para oferta modular, espacio propio de Religión y mejorar instalaciones al aire libre/deportivas.

2. **Recursos humanos y planificación docente:** Revisar guardias de pasillo (evitando solapes con reuniones), facilitar 2-3 horas complementarias para tutoría con familias, valorar evaluaciones telemáticas, revisar desdobles y horas de laboratorio, reducir carga burocrática, usar Teams para guardias, conservar exámenes solo hasta Navidad, y equilibrar excursiones (revisando la supervisión del PEC y actividades extracurriculares).

3. **Organización académica y administrativa:** Revisar optatividad de 4.º de ESO, división de grupos según necesidades, cambiar siglas de Epidemiología de Buco 2 a EPI (evitando confusiones con EDSO), estudiar

ampliar la oferta sanitaria (ciclos, especialización, oferta integrada), revisar el periodo extraordinario de 1.º de Bachillerato, organizar FCT de Dependencia en mayo-junio, y coordinar actividades con la PGA.

4. **Gestión económica y dotación:** Establecer dotación presupuestaria fija para material de Educación Física, mejorar recursos didácticos por departamentos, garantizar material práctico en FP, optimizar donaciones de enfermería, establecer criterios de mantenimiento tecnológico y priorizar inversiones en seguridad, inclusión y calidad educativa.
5. **Orientación y desarrollo de la oferta:** Reforzar la orientación académica/profesional (conexión universidad-empresa), desarrollar el proyecto de orientación universitaria en 2.º de Bachillerato, modernizar la bolsa de empleo, realizar entrevistas rápidas con empresas, impulsar la Formación Dual y adecuar la oferta a la demanda socioprofesional.
6. **Seguimiento y evaluación:** Priorizar propuestas según su impacto (aprendizaje, inclusión, convivencia), condicionar su puesta en marcha a la disponibilidad de recursos y aprobaciones normativas, establecer responsables/plazos/indicadores en la planificación anual, evaluar periódicamente su grado de ejecución e incorporar resultados a la memoria final de curso.

2. ACTUACIONES Y PLANIFICACIÓN DEL CURSO 2026-27

1. Procesos de enseñanza y aprendizaje, inclusión y recursos

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Calendario Previsto	Seguimiento y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
Innovación metodológica y mejora de los procesos	Implementación de metodologías activas (ABR) y cálculo mental. Integración pedagógica de la IA y desdobles en 1.º ESO, laboratorio y Tecnología. Organización de optatividad de 4.º ESO, Diversificación y revisión de periodos de evaluación/excursiones.	Equipos Docentes, Jefatura de Estudios, CCP y Profesorado.	Anual (inicio de curso para agrupamientos; evaluación continua por trimestres).	Análisis de resultados académicos, actas de la CCP y de departamentos.	Aulas de laboratorio, espacios al aire libre, aulas específicas (APETECA).
Inclusión educativa y atención a	Coordinación entre Orientación y departamentos didácticos.	Dpto. de Orientación, PT/AL, Tutorías, Jefatura de	Anual (solicitud de recursos en	Memorias trimestrales del Dpto. de Orientación, control de	Presupuesto de inclusión, talleres de primeros auxilios,

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Calendario Previsto	Seguimiento y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
la diversidad	Solicitud de horas de PT, atención lingüística por niveles y reducción de ratios en TCAE. Puesta en práctica de *Acompaña+*, recreos inclusivos y proyecto de orientación universitaria con exalumnos.	Estudios, Dpto. de FOL.	junio/septiembre	absentismo y abandono, seguimiento de ACNEES.	material específico de apoyo a la diversidad.
Recursos y condiciones para el aprendizaje	Acceso preferente a informática para Francés; revisión trimestral de pantallas. Renovación de Althia 1 y ordenadores de sala de profesores (Módulo 4). Habilitación del taller TCAE (2.000 h), obras de fontanería/suelos en Sanidad y climatización de Módulo 3.	Equipo Directivo, Coordinación TIC, Secretaría, Administración Educativa.	Trimestral (revisiones TIC) Obras: periodos no lectivos (verano/Navidad).	Informes de incidencias TIC, actas de la Comisión de Económicas, revisión de instalaciones.	Presupuesto del centro para equipamiento, portátiles para profesorado.

B.2. Organización de la participación, convivencia y absentismo

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Calendario Previsto	Seguimiento y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
Actualización de las normas de	Revisión y actualización de las NOFC.	Comisión de Convivencia, Consejo Escolar,	Primer trimestre (aprobación en octubre/noviembre);	Registro de partes de amonestación, número de	Publicación de normativas en web/Teams, documenta-

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Calendario Previsto	Seguimiento y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
convivencia	Redacción del documento de referencia para FP y Grado Básico. Protocolo contra el fraude tecnológico en exámenes y regulación estricta en cafetería.	Jefatura de Estudios, Profesorado.	aplicación continua.	correcciones aplicadas, actas del Consejo Escolar.	ción impresa de referencia.
Prevención de conflictos y clima escolar	Coordinación periódica entre Jefatura, Orientación y Educadora Social. Registro individualizado de amonestaciones y reuniones iniciales en Bachillerato. Continuidad de mediadores, carné por puntos (1.º ESO) y campañas de limpieza/corresponsabilidad.	Educadora Social, Equipos Tutores, Dpto. de Orientación, Alumnado Mediador.	Inicio de curso (reuniones); Mantenimiento durante todo el curso escolar.	Evaluación mensual del clima de aula, recuento del carné por puntos, informes de mediación.	Carnés por puntos, material para talleres socioemocionales, contenedores de reciclaje y limpieza.
Vigilancia y prevención del absentismo	Reorganización de tareas de guardias mediante Microsoft Teams . Cierre de accesos a las 8:30 h y coordinación con Policía/Guardia Civil. Estudio de vigilancia en aseos (Módulo 1) y presencia del Equipo directivo en últimas horas.	Equipo Directivo, Profesorado de Guardia, Tutorías, Policía Local y Guardia Civil.	Diario / Implementación desde septiembre.	Registro de faltas de asistencia, partes de guardia en Teams, estadísticas de absentismo escolar.	Plataforma Microsoft Teams, sistemas de cierre de puertas, control de accesos.

B.3. Coordinación con centros, servicios, empresas e instituciones

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Calendario Previsto	Seguimiento y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
Coordina-ción educativa y orientación	Enlaces periódicos con colegios adscritos de Primaria y organización de Puertas Abiertas. Coordinación de Sanidad y Socioculturales con SAAE, Delegación y programas (TITULA-S).	Dpto. de Orientación, Jefatura de Estudios, Jefaturas de DptoS. Didáctico.	Reuniones trimestrales, Jornada de Puertas Abiertas en el 2.º trimestre.	Memoria de transición Primaria-Secundaria, actas de reuniones de departamento.	Material divulgativo del centro, aulas para presentacio-nes.
Colaboración con empresas y tejido productivo	Modernización de la bolsa de empleo y organización de *speed dating* profesional. Formalización de convenios de Formación Dual y FCT en Dependencia (mayo-junio). Participación de agentes externos y *business angels* en aula APETECA.	Dptos. de Sanidad y Socioculturales, Tutores de FCT/Dual, Responsable de Bolsa de Empleo.	Durante el 2.º y 3.er trimestre (intensivo mayo-junio).	Tasa de inserción laboral, convenios firmados, encuestas de satisfacción a empresas.	Plataforma web de bolsa de empleo, espacio aula APETECA.
Colaboración con instituciones	• Convenios con Centro de la Mujer, CCOO (donación de	Dptos. Didácticos (Sanidad, Física y Química,	Distribuido a lo largo del curso.	Informes de proyectos , memorias de	Transporte para visitas, material

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Calendario Previsto	Seguimiento y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
y entidades sociales	material), Servicios Sociales y Residencias. Proyectos de Aprendizaje-Servicio, visado de proyectos («Conoce tus instituciones», QUIMIARTE).	Francés), Equipos Directivos.		actividades complementarias.	donado de enfermería.
4. Cuerpos y fuerzas de seguridad	• Solicitud formal de refuerzo policial en accesos, salidas y perímetro del polideportivo.	Equipo Directivo, Junta Local de Seguridad / Mandos Policiales.	Coordinación en septiembre; actuación continua.	Reducción de incidencias perimetrales y partes de absentismo exterior.	Recursos de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

B.4. Planes y programas que se desarrollan en el centro

Objetivos	Actuaciones	Responsa-bles	Calendario Previsto	Seguimiento y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
Innovación educativa y cooperación europea	Continuidad de proyectos *Micromundo*, *Biosisla*, *ScanEduca* y *Erasmus+ VET* (*Scape2Learn*). Candidatura a «Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo» (2026-2027).	Coordinado-res de Proyectos Europeos e Innovación, Profesorado participante.	Anual (solicitudes en plazos oficiales fijados por la UE/Conseje-ría).	Memorias finales de proyectos, número de movilidades realizadas, certificados de innovación.	Subvencio-nes Erasmus+, kits de laboratorio de proyectos científicos.

Objetivos	Actuaciones	Responsa-bles	Calendario Previsto	Seguimiento y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
Inclusión, convivencia y acompaña-miento	Ejecución de programas: *Acompaña+*, recreos inclusivos, talleres de primeros auxilios y mediadores.	Equipo de Mediación, Dpto. de Orientación, Educadora Social.	Anual (semanal en horarios de recreo y tutoría).	Registros de participación en recreos, número de mediaciones con éxito.	Material deportivo y de primeros auxilios, salas de mediación.
Mejora del aprendizaje y dinamiza-ción	Organización del Mes/Semana de la Ciencia, recreos matemáticos, Plan de Lectura /intercambios.	Dptos. de Ciencias, Matemáticas, Lengua, Actividades Extraescolares.	Noviembre (Semana Ciencia), 2.º/3.er trimestre (Olimpiadas y viajes).	Grado de participación del alumnado, memorias de departamento.	Escape rooms didácticos, fondos de biblioteca, presupuestos de viajes.
Formación permanente del profesorado	Cursos del CRFP sobre soporte vital básico (DESA), herramientas digitales e innovación.	Responsable de Formación del Profesorado, CRFP, Profesorado participante.	Convocatorias trimestrales del CRFP.	Certificados de participación, aplicación de metodologías aprendidas en aula.	Equipos DESA, instalaciones del centro, plataforma CRFP.
Digitalización y competencia tecnológica	Uso pedagógico de Teams, actualización de filtros de red y restricción de IA no autorizada.	Coordinador TIC, Responsable de Digitalización, Profesorado.	Revisión continua (chequeos de red al inicio de cada trimestre).	Plan de Competencia Digital de Centro (PDC), registros de incidencias de red.	Servidores de centro, licencias de Microsoft Teams, cortafuegos informático.

B.5. Servicios complementarios

Objetivos	Actuacio-nes	Responsa-bles	Calendario Previsto	Seguimiento y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
Servicio de cafetería	Supervisión del menú (oferta saludable y retirada de golosinas). Control estricto de cierres durante cambios de clase y tiempos pre/post recreo.	Equipo Directivo, Secretaría, Adjudicataria de Cafetería.	Diario (supervisión permanente).	Informes de inspección interna, cumplimiento del pliego de condiciones del servicio.	Instalaciones de cafetería, cartelera informativa de productos saludables.
Mantenimiento de espacios comunes	Plan reforzado de limpieza de aulas, patios y zonas comunes. Reparación urgente de aseos del gimnasio (Módulo 1) y calibración de calefacción.	Secretaría, Personal de Limpieza y Mantenimiento, Empresas Externas.	Diario (limpieza); Obras puntuales al inicio/ecuador del curso.	Partes de mantenimiento, registros de desinfección/limpieza, revisiones térmicas.	Presupuesto corriente de mantenimiento y limpieza, repuestos de fontanería/sanitarios.

B.6. Objetivos propios (Mejora global, organizativa y estratégica)

Objetivos	Actuaciones	Responsa-bles	Calendario Previsto	Seguimien-to y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
Infraestructuras y	Ajustes de climatización (Módulo 3),	Equipo Directivo, Secretaría,	Planificación en septiembre; ejecución	Registro de bienes inventari	Inversiones del centro.

Objetivos	Actuaciones	Responsa-bles	Calendario Previsto	Seguimien-to y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
equipamientos	obras en Sanidad/TCAE, dotación de portátiles e impresión a profesores. Creación de biblioteca/zona de estudio para oferta modular y aula de Religión.	Unidad Técnica Provincial.	progresiva a lo largo del curso.	a-bles, finalización de reformas físicas.	
Recursos humanos y planificación docente	Optimiza-ción de guardias, atención a familias y evaluaciones telemáticas. Desdobles, asignación de horas de laboratorio, reducción burocrática y conserva-ción de exámenes hasta Navidad.	Jefatura de Estudios, Jefaturas de Dpto., Secretaría.	Organización en la confección de horarios (julio-septiembre).	Evalua-ción del cumpli-miento horario, actas de sesiones telemáti-cas.	Horario lectivo/complementario, plataforma Teams para coordinación.
Organización académica y administrati-va	Reordena-ción de optatividad (4.º ESO), modificación del código del módulo Epidemiología (a EPI).	CCP, Jefatura de Estudios, Dpto de Sanidad	Propuestas para la PGA (septiembre/octubre) e Informes para Administración (febrero-abril).	Aproba-ción de la PGA por el Claustro y Consejo Escolar, autoriza-ción de	Plataformas de gestión administrativa de la Consejería.

Objetivos	Actuaciones	Responsa-bles	Calendario Previsto	Seguimien-to y Evaluación	Recursos Económicos y Materiales
	Estudio de nuevos ciclos sanitarios y ajuste de FP Dual en Dependencia			nuevos ciclos.	
Gestión económica y dotación de materiales	Partida presupues-taria fija anual para material deteriorado de EF. Criterios de mantenimiento tecnológico, asignación equitativa a departamentos y gestión de donaciones.	Secretaría, Dirección, Dpto. de Educación Física.	Aprobación del presupuesto.	Balance económico del centro, estado del inventario de materiales.	Presupuesto anual del centro, aportaciones por donaciones.
Orientación y desarrollo de la oferta	Conexión Universidad-Empresa, desarrollo de orientación en 2.º Bachillerato y Formación Dual. Adaptación de la oferta a las demandas del entorno profesional.	Dpto. de FOL, Dpto. de Orientación, Equipo Directivo, Empresas colaboradoras.	Segundo y tercer trimestre (charlas, visitas y entrevistas).	Encuestas de inserción, número de proyectos Duales activados.	Publicidad, bolsa de empleo digital.

Objetivos	**Actuaciones**	**Responsa-bles**	**Calendario Previsto**	**Seguimien-to y Evaluación**	**Recursos Económicos y Materiales**
Seguimiento y evaluación de propuestas	Estableci-miento de indicadores de logro, plazos y responsa-bles para cada medida. Evaluación del Plan de Mejora.	CCP, Consejo Escolar, Equipo Directivo, Jefaturas de Departamen to.	Evaluación final y Plan de Mejora (junio).	**Plan de Mejora del Curso**, análisis DAFO del curso.	Documentos Progrmáticos (PGA/PE/PLA DE MEJORA)