



I.E.S. La Sisla

Boletín informativo del curso

Curso 2020-21

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
II. EL CENTRO.....	5
III. EL EQUIPO DIRECTIVO	5
IV. PROFESORADO	6
V. PERSONAL NO DOCENTE.....	10
VI. ALUMNADO	11
a) Distribución del alumnado del curso 2020-2021	11
b) Delegados.....	11
VII. EL CONSEJO ESCOLAR.....	12
VIII. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	13
a) Horario	13
b) Asistencia del alumnado.....	13
c) Calendario de evaluaciones y notas	15
d) Las tutorías	16
e) Actividades extraescolares	17
f) Seguro escolar.....	17
g) Derechos y deberes de los alumnos.....	18
h) Biblioteca	19
i) Calendario escolar	19

I. INTRODUCCIÓN

Me complace ponerme en contacto con ustedes para darles la bienvenida en nombre de todo el equipo directivo al nuevo curso 2020-2021 que acaba de comenzar y para presentarles este boletín informativo. En él pueden encontrar toda la información importante relacionada con el centro: horas de atención a padres de los tutores y del resto de profesores, datos relacionados con las sesiones de evaluación, los periodos vacacionales, etc. En cualquier caso, les ruego que ante cualquier duda que les pueda surgir, utilicen la nueva plataforma Educamos CLM (antiguo Papás) como vehículo de comunicación con los tutores, los profesores o el equipo directivo. Este año por las circunstancias tan excepcionales, la atención a las familias en el centro queda restringida para causas justificadas como puede ser recoger a su hijo/a si se pone enfermo o para acudir a una cita médica, por lo tanto, se deben establecer otras vías de comunicación como puede ser teléfono, correo electrónico, la plataforma Educamos, etc. Aunque sea de manera telemática, estaremos encantados de atenderles y resolver las cuestiones que nos planteen.

El centro ha dedicado mucho tiempo y esfuerzo para elaborar un Plan de Contingencia que se amolde a las nuevas circunstancias provocadas por la pandemia del COVID-19. En dicho documento, que se encuentra a su disposición, se incluye el Plan de Inicio que les dimos a conocer a través del Papás en los primeros días del curso y explicamos detenidamente en los días de incorporación progresiva al centro. Cabe resaltar que se han establecido unos protocolos de seguridad para evitar, en la medida de nuestras posibilidades, favorecer la enseñanza presencial, que consideramos debe ser nuestra única prioridad. Todo lo establecido en estos protocolos sigue al pie de la letra las instrucciones dadas por las autoridades sanitarias y educativas, en virtud de las cuales hemos intentado ofrecer a nuestro alumnado las condiciones higiénicas y de prevención más adecuadas con los medios de los que disponemos. Todas estas medidas necesitan de la responsabilidad individual de todos los que formamos parte de la comunidad educativa y por ello es fundamental la concienciación y sensibilización con este tema tanto desde el centro como desde la familia. Además, se han contemplado y diseñado actuaciones para los diferentes escenarios, ya sean presenciales, de control sanitario o en el caso de no presencialidad, si llegase el caso.

Considero que la relación fluida con las familias es muy importante para el rendimiento académico de nuestros hijos. Este curso las reuniones de los tutores con padres será mediante videoconferencia por *Microsoft-Teams*. Los tutores les enviarán el enlace para que puedan conectarse. Es fundamental la asistencia a las reuniones de principio de curso y a las reuniones concertadas con los tutores o los profesores concretos de cada asignatura, que no serán de manera presencial. Ellos nos pueden indicar qué pautas seguir para mejorar dicho rendimiento. En los últimos años hemos detectado que cada vez más alumnos abandonan los estudios y es nuestra labor revertir esta situación y educarles en la cultura del esfuerzo individual como método para alcanzar las metas deseadas.

Les recuerdo que el centro cuenta con enseñanzas no obligatorias de Bachillerato y cinco ciclos de Formación Profesional organizados en tres familias profesionales: Sanidad, Administración y Electricidad.

En caso de no conseguir el éxito deseado en la ESO, el centro ofrece la posibilidad de seguir vinculado al Sistema Educativo a través de la FPBÁSICA de Electricidad y la de Servicios Administrativos. Al finalizar dichos estudios los alumnos pueden obtener una certificación académica que les permite acceder al mundo laboral.

Por otro lado, les informo que el centro continúa con el Programa de Plurilingüismo, sin embargo, los programas internacionales (el hermanamiento con el centro australiano Adelaide High School y los intercambios con el centro italiano Liceo Musicale de Pessaro y el centro alemán Konnigswinter de Bonn) y las diferentes actividades extraescolares quedan suspendidas de momento.

Este curso, al igual que el pasado, la evaluación ordinaria se adelanta al 2 de junio de 2021 y la extraordinaria (los hasta ahora "exámenes de septiembre") serán el 18 de junio de 2021. El cambio del calendario escolar sigue vigente desde que apareció publicado en la Resolución de 28/08/2019 de la Viceconsejería de Educación, Cultura y Deportes. Se les irá informando de la organización de dichas evaluaciones, así como del periodo lectivo entre ambas. Les recordamos que es obligatoria la asistencia de todos los alumnos en dicho periodo lectivo.

Es fundamental que inculquen a sus hijos el sentido de responsabilidad sobre el buen uso de los materiales escolares que se ponen a su disposición y el sentido del deber de asistencia al centro para evitar el absentismo escolar. Tengan en cuenta además que no se permite que los alumnos menores salgan del centro durante la jornada escolar sin una autorización escrita o el acompañamiento de sus padres. Este año además se hace muy necesario que los alumnos no salgan del centro sin justificación, ya que no podremos garantizar que no hayan mantenido contacto estrecho con positivos en COVID, de ahí que solicitemos su colaboración para fomentar en sus hijos el respeto a las normas y las nuevas medidas. En el caso de que un alumno enferme durante la jornada lectiva, el profesor lo comunicará al jefe de estudios adjunto para que avise a la familia. Si presenta síntomas compatibles con la COVID además se le aislará en una sala a la espera de que la familia lo recoja y contacte con los servicios médicos. Es fundamental, por la seguridad de todos, que si tiene síntomas el alumno no acuda al centro ante la menor sospecha, de lo contrario sería un acto de irresponsabilidad que podría tener gravísimas consecuencias para todos. Los padres, tutores o responsables directos de los alumnos que padezcan alguna enfermedad crónica diagnosticada deben comunicarlo a la dirección del centro al principio del curso.

El claustro de profesores del IES La Sisle vela por mantener la convivencia en el centro, considerando que dicha convivencia se basa fundamentalmente en el respeto entre los miembros de toda la comunidad educativa.

Esperando contar con su valiosa colaboración, reciban un cordial saludo,

María del Mar Tenor Peñafiel

Directora del I.E.S. La Sisle

II. EL CENTRO

Nombre: Instituto de Educación Secundaria **La Sisle**.

Dirección: Camino de San Gregorio, s/n.

Teléfono: 925 38 12 40 / 680 37 36 26.

Web: <http://www.ieslasisla.es/>

Al instituto acuden alumnos de la comarca de la Sisle y de los Montes de Toledo. Los colegios públicos de los pueblos que están adscritos a este Instituto son, por orden alfabético de localidades, los siguientes:

- C.E.I.P. Jacinto Guerrero de Ajofrín (Toledo)
- C.E.I.P. Nuestra Señora del Sagrario de Mazarambroz (Toledo)
- C.E.I.P. San Juan Evangelista de Sonseca (Toledo)
- C.E.I.P. Peñamiel Nº 2 de Sonseca (Toledo)

III. EL EQUIPO DIRECTIVO

5

Directora:

D^a. María del Mar Tenor Peñafiel

Secretaria:

D^a Manuela Gallego Sánchez

Jefa de Estudios:

D^a María del Carmen Conejo Martín

Jefes de Estudios Adjuntos:

D^a Fátima León Díaz. (FP y Bachillerato)

D^a. Ana Belén Rodríguez Martín (1º CICLO ESO)

D^a Laura Benito Salinero (2º CICLO ESO)

IV. PROFESORADO

En las páginas siguientes se indica la hora de atención a padres de todos los profesores del Centro agrupados por departamentos. Las reuniones con profesores serán por vía telemática y en el caso de que se concierte una entrevista de manera virtual es obligatorio concertarla con antelación siempre en el horario destinado a atención a padres del profesor y mediante Microsoft-Teams, por medio del alumno o llamando al profesor o a través de EducamosCLM,

Departamento de Administración				
Alonso Romo, M. Lourdes	Viernes	11:45	a	12:40
Benayas Gálvez, Fco. Javier	Lunes	11:45	a	12:40
López Sánchez, Rita	Miércoles	09:25	a	10:20
Gallego Sánchez, Manuela	Miércoles	10:20	a	11:15
Ruiz Martín Maestro, M. Soledad	Viernes	11:45	a	12:40
Sánchez Fernández, Purificación	Jueves	11:45	a	12:40
Lorenzo Martín Francisco de Borja	Viernes	09:25	a	10:20
Rojas García, Carolina	Miércoles	9:25	a	10:20
María Candelaria Romero Bravo	Jueves	11:45	a	12:40
AE10	Viernes	10:20	a	11:15

6

Departamento de Dibujo				
Berciano Nistal, Elena	Jueves	10:20	a	11:15
Cañada Gamarra, Arcadio	Martes	09:25	a	10:20
López Suero, Raquel	Lunes	12:40	a	13:35

Departamento de Ciencias Naturales				
Briones Sánchez-Biezma, Virginia	Martes	12:40	a	13:35
Moreno Lillo, Sandra	Jueves	10:20	a	11:15
Salcedo García Calvo, M. Verónica	Martes	09:25	a	10:20
Arroyo Hernández, Luis	Martes	12:40	a	13:35

Departamento de Economía				
Martín Montero, María Pilar	Miércoles	10:20	a	11:15

Departamento de Educación Física				
Colino Martínez, Jesús	Martes	11:45	a	12:40
Martín Peñalver, Alfredo	Jueves	09:25	a	10:20
Caro Plaza, Antonio	Jueves	11:45	a	12:40

Departamento de Electricidad				
Ballesteros Jiménez, Emilio	Miércoles	10:20	a	11:15
Contreras Castañeda, Miguel A.	Jueves	10:20	a	11:15
Clemente Tablada, José Luis	Jueves	10:20	a	11:15
Martín Roldán, Enrique.	Viernes	11:45	a	12:40
Vivar Gutiérrez, Ana	Miércoles	12:40	A	13:35

Departamento de Filosofía				
Ríos García, Borja	Lunes	11:45	A	12:40
Luján Palma, Eugenio	Jueves	10:20	a	11:15

7

Departamento de Física y Química				
Benayas Yepes, Jesús	Viernes	10:20	a	11:15
Garoz López-Rey, Maribel	Jueves	09:25	a	10:20
Almaraz González, Marta	Martes	10:20	a	11:15
Sánchez Sánchez, Esmeralda	Lunes	10:20	a	11:15

Departamento de FOL				
Pantoja López-Rey, M. ^a Dolores	Lunes	11:45	a	12:40
Gómez de la Cruz, Mariano	Viernes	10:20	a	11:15

Departamento de Francés				
Horcajada Dueñas, Carmen	Lunes	11:45	a	12:40
Letohic, Alexandra	Viernes	11:45	a	12:40

Departamento de Geografía e Hª				
Arroyo De la Cruz, Rubén	Jueves	10:20	a	11:15
Sabater Pitarch, Enrique	Lunes	09:25	a	10:20
Escudero Escudero, Luis	Miércoles	11:45	a	12:40
García Rodríguez, Eva María	Lunes	09:25	a	10:20
López Andreu, Susana	Lunes	10:20	a	11:15
Rodrigo Vallejo, Rubén	Martes	09:25	a	10:20
Rosado Rodríguez, Noelia	Lunes	12:40	a	13:35

Departamento de Cultura Clásica				
Gómez Moreno, Francisco	lunes	09:25	a	10:20
Ordóñez Saavedra, M.ª Carmen	Viernes	10:20	a	11:15

Departamento de Inglés				
García Fernández, M.ª Juana	Viernes	11:45	a	12:40
Goday Esgueva, Alberto	Lunes	10:20	a	11:15
León Díaz, Fátima Dolores	Lunes	11:45	a	12:40
Supelano Rosales, Yulene Lucrecia	Martes	10:20	a	11:15
Bermúdez Calvo, Virginia	Martes	11:45	a	12:40
Palencia López, M. Cristina	Martes	11:45	a	12:40
Pedraza Aranda, M.ª Prado	Lunes	11:45	a	12:40
Romero Badía, M.ª Sandra	Jueves	11:45	a	12:40
Sáez Garrido, María Dolores	Miércoles	11:45	a	12:40

Departamento de Lengua y Literatura				
Benito Salinero, Laura	Viernes	09:25	a	10:25
Bernabéu Giner, Inés	Viernes	09:25	a	10:25
Conejo Martín, Carmen	Viernes	09:25	a	10:25
Sánchez García, Yolanda	Jueves	10:20	a	11:15
Gómez Sánchez, Virginia	Martes	12:40	a	13:35
Medina González, María	Miércoles	10:20	a	11:15
Carrasco Cesteros, Raquel	Viernes	10:20	a	11:15
Ruiz Chalán, Sara	Miércoles	10:20	a	11:15
Tenor Peñafiel, María del Mar	Miércoles	10:20	a	11:15
Lozano Cepeda, M.ª Gemma	Miércoles	11:45	a	12:40
Castaño Prudencio, Roberto	Jueves	09:25	a	10:20
Sacido Romero, María Milagros	Jueves	10:20	a	11:15

Departamento de Matemáticas				
Almaraz González, María	Miércoles	11:45	a	12:40
Marcos Rivas, Antonio	Viernes	10:20	a	11:15
Marugán Maroto, Antonio	Jueves	9:25	a	10:20
Velázquez de Castro Castillo, Ibán José	Jueves	11:45	a	12:40
Marín Herreros, M.ª Isabel	Jueves	10:20	a	11:15
Rodríguez Jadraque, María Reyes	Lunes	10:20	a	11:15
Ruiz Montero, Julio	Jueves	9:25	a	10:20

Departamento de Música				
Martínez Suárez, Aurora	Lunes	12:40	a	13:35
García- León García, Ernesto	Martes	9:25	a	10:20

Departamento de Orientación				
Gualda Pliego, Juan Carlos	Lunes	10:20	a	11:15
Martín Rodríguez, Ana Belén	Miércoles	13:35	a	14:30
Tofiño Patón, Myrian	Miércoles	11:45	a	12:40
Serrano Madrid, Francisco José	Jueves	10:20	a	11:15
Quintanar Braojos, Ana	Lunes	11:45	a	12:40

Departamento de Religión				
Puebla Godine, Ángel	Martes	11:45	a	12:40
Ventas Gómez, Remedios	Martes	11:45	a	12:40

Departamento de Sanidad				
Beltrán Primo, Ana María	Miércoles	12:40	a	13:35
De Torre Mandrú, Celia	Viernes	11:45	a	12:40
García Sánchez, Susana	Lunes	11:45	a	12:40
Tejero Cicuéndez, Iván	Viernes	12:40	a	13:35
Sánchez Ruiz, Sandra	Miércoles	12:40	a	13:35
Peñalver Rodríguez, Ana M.ª	Martes	12:40	a	13:35
Rodríguez Infiesta, Diego	Martes	11:45	a	12:40

Departamento de Tecnología				
Navarro Salido, Pedro Pablo	Jueves	10:20	a	11:15
Rodríguez Martín, Jaime	Martes	11:45	a	12:40
Sánchez Sánchez, M. Del Sagrario	Lunes	09:25	a	10:20
Suárez Sánchez de la Fuente, Daniel	Miércoles	11:45	a	12:40
Montero Marcos, Alicia	Jueves	11:45	a	12:40

El orientador del centro es Juan Carlos Gualda Pliego cuenta con una hora de atención a padres de los lunes de 10:20 a 11:15.

V. PERSONAL NO DOCENTE

Educador Social:

- D. Francisco José Serrano Madrid.

Secretaría (horario de oficina de lunes a viernes de 8.30 a 14.30 horas):

- D^a Amalia Gómez Rodríguez-Malo.
- D^a Remedios Ruiz de los Paños Díaz.
- D^a M.^a del Mar Crespo García.

Conserjería:

- D. Gregorio Sanz Vega.
- D. Juan Alonso Urbán.
- D^a Cristina Moreno Corrales.
- D^a Raquel García Martín.
- D^a M.^a Jesús Artalejo Gálvez.

Limpieza:

- D^a Araceli Martín Valentín.
- D. Antonio Gallego Peces.
- D^a Mercedes Gallego Peces.
- D^a María Angustias Crespo García.
- D^a María Luisa Gómez de la Cruz.
- D^a. Remedios del Castillo Jiménez

VI. ALUMNADO**a) Distribución del alumnado del curso 2020-2021**

ESO Y BACHILLERATO		
1º ESO	7 GRUPOS	151 ALUMNOS
2º ESO	6 GRUPOS + 1º PMAR	153 ALUMNOS
3º ESO	6 GRUPOS + 2º PMAR	153 ALUMNOS
4º ESO	5 GRUPOS	122 ALUMNOS
1º BAC	3 GRUPOS	74 ALUMNOS
2º BAC	3 GRUPOS	69 ALUMNOS
FORMACIÓN PROFESIONAL		
1º FP BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1 GRUPO	1 ALUMNOS
1º FP BÁSICA ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1 GRUPO	13 ALUMNOS
2º FP BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1 GRUPO	7 ALUMNOS
2º FP BÁSICA ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1 GRUPO	14 ALUMNOS
CFGM 1º GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1 GRUPO	12 ALUMNOS
CFGM 2º GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1 GRUPO	16 ALUMNOS
CFGM 1º CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERIA (DIURNO y VESPERTINO)	2 GRUPO	69 ALUMNOS
CFGM 2º CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERIA	2 GRUPO	41 ALUMNOS
CFGM 1º INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUT.	1 GRUPO	4 ALUMNOS
CFGM 2º INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUT.	1 GRUPO	8 ALUMNOS
CFGS 1º DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1 GRUPO	26 ALUMNOS
CFGS 2º DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1 GRUPO	18 ALUMNOS
CFGS 1º DE HIGIENE BUCODENTAL	1 GRUPO	25 ALUMNOS
CFGS 2º DE HIGIENE BUCODENTAL	1 GRUPO	35 ALUMNOS

11

b) Delegados

Cada grupo elige al comenzar el curso un delegado y un subdelegado. El delegado o en su ausencia el subdelegado son representantes y portavoces de su grupo en todo momento y concretamente en las reuniones con el equipo directivo y en las Juntas de Evaluación. Por ello, estos cargos, imprescindibles para el buen funcionamiento del Centro, exigen la mayor responsabilidad por parte de quienes los ostentan y el máximo respeto y apoyo de todos.

En breve plazo se constituirá la Junta de Delegados con las funciones y competencias especificadas en el Reglamento de Régimen Interior.

VII. EL CONSEJO ESCOLAR

Directora / Presidente:

- D^a María del Mar Tenor Peñafiel.

Secretaria:

- D^a Manuela Gallego Sánchez.

Jefa de Estudios:

- D^a María del Carmen Conejo Martín.

Representantes de alumnos:

- Miguel Ángel Suárez Cano.
- Moisés Juan Sánchez Valverde.
- Clara García Benito.
- Cristina Martín-Luengo.

Representantes de padres:

- D^a Raquel López Largo.
- D. Isaac Martín Delgado.
- D. Francisco Menéndez Orellana (representante AMPA)

Representantes de profesores:

- D. Jesús Benayas Yepes.
- D. Rubén Arroyo de la Cruz.
- D. Enrique Martín Roldán.
- D. Jaime Rodríguez Martín.
- D^a Juana M.^a García Fernández.
- D^a Purificación Sánchez Fernández.
- D^a Raquel López Suero.

Representante del personal no docente:

- D^a Amalia Gómez Martínez –Malo.

Representante del Ayuntamiento:

- D. Juan Francisco.

Representante del Entorno Empresarial:

- D. Francisco J. Morales Pérez.

VIII. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

a) *Horario*

El horario lectivo durante el presente curso es el que se refleja en la siguiente tabla:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin
1ºDIURNO	8:30	9:25
2ºDIURNO	9:25	10:20
3ºDIURNO	10:20	11:15
RECREO	11:15	11:45
4ºDIURNO	11:45	12:40
5º DIURNO	12:40	13:35
6º DIURNO	13:35	14:30
7º DIURNO	14:30	15:25
1º VESPERTINO	15:25	16:20
2º VESPERTINO	16:20	17:15
3º VESPERTINO	17:15	18:10
RECREO VESPERTINO	18:10	18:30
4º VESPERTINO	18:30	19:25
5º VESPERTINO	19:25	20:20
6º VESPERTINO	20:20	21:15

13

Las puertas de acceso al Centro se cerrarán a las 8:40 AM. (Existe un portero automático en el Módulo 3).

Los padres siempre se dirigirán este curso en caso fuerza mayor a la conserjería del Módulo 3, si son alumnos del módulo 1, 2 o 3, y al Módulo 4 sin son alumnos del 4.

El Centro permanecerá abierto por las tardes para el desarrollo de las actividades lectivas. Las oficinas abren sólo en horario de mañana.

b) *Asistencia del alumnado*

Se regula en las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro (NCOF) y en las órdenes de 20 de mayo de 2003 (DOCM de 6 de junio) y 9 de marzo de 2007 (DOCM de 27 de junio) por la que se establece el Programa Regional de Prevención y Control del Absentismo Escolar y los criterios y procedimientos para su prevención, intervención y seguimiento.

Cuando por causas de fuerza mayor un alumno falte a clase, es OBLIGATORIO que, en un plazo de 3 días desde que se produzca su reincorporación, entregue al tutor un justificante (modelo oficial que se encuentra en las conserjerías) firmado por el padre/madre o responsable legal indicando la causa y días de la ausencia. Si a lo largo del mes el alumno rebasase las 10 faltas de asistencia NO JUSTIFICADAS, se enviará por correo un resumen de faltas para conocimiento

de los padres. Para cualquier aclaración al respecto contacte con el tutor. Es fundamental que entre todos favorezcamos la asistencia de los alumnos al Centro.

La Plataforma EducamosCLM es una aplicación informática nueva de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, a través de la cual el Centro ofrece servicios por Internet a la comunidad educativa, abriendo un nuevo canal de comunicación entre el centro y las familias. Entre otras utilidades podrán mantenerse al día en cuanto al estado de las tareas, controles, notas y faltas de asistencia de sus hijos e hijas.

Este curso queremos, como en los anteriores, queremos que esta sea el canal de comunicación. Por lo tanto, deben funcionar las claves suministradas durante el curso anterior. Si no se dispone de ellas o se han perdido pueden solicitarse al tutor de cada grupo.

c) **Calendario de evaluaciones y notas**

PRIMERA EVALUACIÓN <u>Del 14/09/2020 al 04/12/2020</u> 58 días lectivos	SEGUNDA EVALUACIÓN <u>Del 07/12/2020 al 12/03/2021</u> 55 días lectivos	TERCERA EVALUACIÓN <u>Del 15/03/2021 al 02/06/2021</u> 51 días lectivos
<p>SEPTIEMBRE-OCTUBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas iniciales según departamentos. • Revisión de pendientes por departamentos: 16 de octubre. • Entrega de programaciones de departamento: 7 de octubre <p>OCTUBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones iniciales E.S.O (Microsoft Teams) se enviará calendario detallado. 5 de octubre: 1º ESO 6 de octubre: 2º ESO 7 de octubre: 3º ESO 8 de octubre: 4º ESO <u>Reuniones de tutores con padres</u> a las 19:00 horas (Microsoft Teams): Día 5: 1º ESO, FPBE1, FPBE2 y ELE1. Día 6: 2º ESO, FPBSA1, FPBSA2 y ADM1. Día 7: 3º ESO, SAD1 y SAV1 Día 8: 4º ESO, 1º BACH y 2º BACH. <p>NOVIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes de pendientes 1º Bach. del 9 al 16 de noviembre (organiza el departamento) <p>DICIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones: 1, 2 y 3 de diciembre. • Publicación de notas por papás: 3 de diciembre. 	<p>FEBRERO-MARZO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exámenes de pendientes de 1º de Bachillerato del 8 al 10 de febrero. ▪ Evaluación 1ª ordinaria 2º FP: 18 de marzo. ▪ Evaluaciones 9, 10 y 11 de marzo. ▪ Publicación de notas por papás: 11 de marzo. 	<p>ABRIL-MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes de pendientes de 1º de Bachillerato del 3 al 5 de mayo. • Evaluación 1ª ordinaria 2º FP Básica: 22 de abril • Evaluación de pendientes de 1º de Bachillerato: 11 de mayo. • Reclamaciones de pendientes de Bachillerato: 12 y 13 de mayo. • Convocatoria de pendientes de ESO: del 10 al 12 de mayo. • Evaluación de pendientes de la ESO: 18 de mayo. • Reclamaciones pendientes ESO: 19 y 20 de mayo. <p>JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación ORDINARIA ESO, BACH: 1 y 2 de junio. Reclamaciones: 4 y 7 de junio. • Evaluación EXTRAORDINARIA BACH y ESO: 17 y 18 de junio. Reclamaciones: 21 y 22 de junio. • Evaluación 2ª ORDINARIA FP y FPBÁSICA: 24 de junio. Reclamaciones: 26 y 27 de junio.

d) Las tutorías

A continuación, se ofrece la relación de tutores con su grupo y el horario de visitas para los padres:

CURSO 2020/2021**RELACION DE TUTORES/AS**

Nº	Grupo	Profesor/a tutor/a	Horario de visitas
1	1º ESO A	D. Luis Arroyo Hernández	Miércoles de 11:45 a 12:40
2	1º ESO B	Dª. Sandra Moreno Lillo	Lunes de 11:45 a 12:40
3	1º ESO C	Dª. María Isabel Marín Herreros	Viernes de 10:20 a 11:15
4	1º ESO D	D. Rubén Rodrigo Vallejo	Martes de 9:25 a 10:20
5	1º ESO E	Dª. María Medina González	Miércoles de 10:20 a 11:15
6	1º ESO F	D. Enrique Sabater Pitarch	Miércoles de 11:45 a 12:40
7	1º ESO G	Dª. María Gemma Lozano Cepeda	Jueves de 9:25 a 10:20
8	2º ESO A	Dª. Aurora Martínez Suárez	Lunes de 10:20 a 11:15
9	2º ESO B	Dª. Virginia Gómez Sánchez	Viernes de 9:25 a 10:20
10	2º ESO C	Dª. Carmen Horcajada Dueñas	Lunes de 11:45 a 12:40
11	2º ESO D	Dª. Marta Almaraz González	Martes de 10:20 a 11:15
12	2º ESO E	Dª. María Sagrario Sánchez Sánchez	Martes de 11:45 a 12:40
13	2º ESO F	Dª. María Sandra Romero Badía	Viernes de 10:20 a 11:15
14	2º PMAR	Dª. Yolanda Sánchez García	Jueves de 11:45 a 12:40
15	3º ESO A	D. Julio Ruiz Montero	Viernes de 12:40 a 13:35
16	3º ESO B	Dª. Esmeralda Sánchez Sánchez	Miércoles de 11:45 a 12:40
17	3º ESO C	Dª. María Isabel Garoz López-Rey	Miércoles de 9:25 a 10:20
18	3º ESO D	Dª. Sara Ruíz Chalán	Lunes de 11:45 a 12:40
19	3º ESO E	D. Luis Escudero Escudero	Lunes de 10:20 a 11:15
20	3º ESO F	D. Daniel Suárez Sánchez de la Fuente	Martes de 10:20 a 11:15
21	3º PMAR	Dª. Alicia Montero Marcos	Viernes de 10:20 a 11:15
22	4º ESO A	Dª. Susana López Andreu	Martes de 9:25 a 10:20
23	4º ESO B	Dª. María Milagros Sacido Romero	Jueves de 10:20 a 11:15
24	4º ESO C	D. Francisco Gómez Moreno	Viernes de 12:40 a 13:35
25	4º ESO D	Dª. María del Carmen Ordóñez Saavedra	Viernes de 10:20 a 11:15
26	4º ESO E	Dª. María Dolores Pantoja López-Rey	Viernes de 10:20 a 11:15
27	1º BAC A	D. Antonio Marugán Maroto	Miércoles de 9:25 a 10:20
28	1º BAC B	Dª. Inés Bernabéu Giner	Martes de 9:25 a 10:20
29	1º BAC C	Dª. Noelia Rosado Rodríguez	Viernes de 11:45 a 12:40
30	2º BAC A	Dª. María Reyes Rodríguez Jadraque	Miércoles de 11:45 a 12:40
31	2º BAC B	D. Rubén Arroyo de la Cruz	Viernes de 10:20 a 11:15
32	2º BAC C	Dª. Eva María García Rodríguez	Miércoles de 9:25 a 10:20
33	FPBE1	Dª. Ana Vivar Gutiérrez	Miércoles de 12:40 a 13:35
34	FPBSA1	Dª. Carolina Rojas García	Miércoles de 9:25 a 10:20
35	FPBE2	D. Miguel Ángel Contreras Castañeda	Viernes de 9:25 a 10:20

Nº	Grupo	Profesor/a tutor/a	Horario de visitas
36	FPBSA2	D ^a . Rita López Sánchez	Miércoles de 9:25 a 10:20
37	SAD1	D ^a . Ana María Peñalver Rodríguez	Martes de 12:40 a 13:35
38	SAV1	D ^a . Sandra Sánchez Ruiz	Miércoles de 12:40 a 13:35
39	ADM1	D. Francisco de Borja Lorenzo Martín	Viernes de 11:45 a 12:40
40	ELE1	D. José Luis Clemente Tablada	Jueves de 10:20 a 11:15
41	SAD2	D ^a . Sandra Sánchez Ruiz	Miércoles de 12:40 a 13:35
42	SAV2	D. Iván Tejero Cicuéndez	Miércoles de 11:45 a 12:40
43	ADM2	D ^a . María Lourdes Alonso Romo	Martes de 11:45 a 12:40
44	ELE2	D. Enrique Martín Roldán	Viernes de 11:45 a 12:40
45	BUC1	D ^a . Celia de Torre Mandri	Jueves de 10:20 a 11:15
46	ADS1	D ^a . Purificación Sánchez Fernández	Martes de 11:45 a 12:40
47	BUC2	D ^a . Susana García Sánchez	Viernes de 10:20 a 11:15
48	ADS2	D ^a . María Soledad Ruiz Martín Maestro	Martes de 9:25 a 10:20

Los tutores tienen una gran importancia como enlaces entre padres, alumnos y profesores. Entre sus funciones destacan las de organizar y coordinar las evaluaciones, velar por el buen desarrollo del proceso educativo del grupo, orientar y asesorar a los alumnos e informar a los padres de la marcha académica de cada alumno. Es recomendable mantener una entrevista con el tutor/a al menos una vez al trimestre.

17 Cada grupo de alumnos tiene asignado un profesor tutor que dispone en su horario de 1 hora semanal para visita de padres.

Es muy conveniente, para la buena marcha académica de los alumnos, que los padres estén en contacto con los tutores de sus hijos a lo largo de todo el curso, y no sólo al final cuando los problemas que motivan la visita paterna es muy posible que ya no tengan solución.

e) Actividades extraescolares

El responsable de las actividades extraescolares es D. Luis Escudero Escudero, aunque este año quedan totalmente suspendidas por la pandemia. Pese a esto el centro, en colaboración con algunos departamentos, diseñará actividades en los recreos que no impliquen contacto físico.

f) Seguro escolar

Todos los alumnos están cubiertos por un Seguro Escolar para accidentes producidos en el Centro, excepto los de Primer Ciclo de la ESO que por regulación legal están cubiertos por el de sus padres.

Se avisará inmediatamente a los padres o tutores legales cuando algún alumno sufra un accidente o se encuentre enfermo. Sólo en casos de extrema gravedad, un miembro del equipo directivo lo acompañará al Centro de Salud, si no se ha podido contactar con los padres o familiares cercanos.

g) Derechos y deberes de los alumnos

Se aplicarán las **normas recogidas en el “Decreto 3/2008 de 8 de enero de la Convivencia escolar en Castilla La Mancha**, en las **NCOF** y, subsidiariamente, las recogidas en el **Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos**.

Las normas generales de conducta para el alumnado son:

- Asistir a clase con puntualidad, llevar a ella los libros de texto y útiles de trabajo correspondientes a la asignatura.
- No se permitirá en ninguna circunstancia el uso de teléfonos móviles en el Centro tanto en las aulas como en pasillos o patios.
- Cumplir y respetar los horarios del Centro. La entrada y salida del mismo se ajustará al horario y al sistema establecido. La permanencia en el Centro es obligatoria durante el horario lectivo y los recreos.
- La asistencia a clase es obligatoria. Las faltas de asistencia deberán ser justificadas ante el tutor del grupo.
- Permanecer en el aula asignada a cada grupo tanto durante las horas de clase como en los cambios de hora. Como norma general no está permitida la estancia en pasillos, que sólo serán utilizados como lugar de tránsito y sin que se altere el orden o silencio.
- Los cambios de clase a un aula-materia se harán acompañados por el profesor que los haya recogido en su aula de referencia, respetando el trabajo que los demás compañeros realizan en sus aulas.
- Seguir las orientaciones del profesor cuidando la compostura, solicitando su permiso para desplazarse en el aula y evitando tanto contestar de manera inadecuada como utilizar palabras malsonantes y obscenas.
- Respetar el trabajo propio y el de los demás, permitiendo el normal desarrollo de la actividad docente.
- En ausencia de un profesor se ha de permanecer en el aula hasta la llegada del profesor de guardia, con quien se realizarán aquellas actividades que el profesor del área o materia haya establecido.
- Las aulas, pabellones y pasillos deben ser abandonados durante los períodos de recreo para salir a los patios, los vestíbulos o la cafetería. Cualquier incidencia ha de comunicarse a los profesores de guardia.
- Ningún alumno podrá salir de clase sin tener permiso del profesor-tutor o del Jefe de Estudios.
- Se ha de acudir al Instituto limpios y aseados. La forma de vestir será la adecuada para venir al Instituto. (no se permite el uso de gorras, pasamontañas, gafas de sol, etc. en el Centro)
- No se permite el consumo de comida o bebida durante los períodos lectivos en aulas o salas del Centro.

- No está permitido fumar en ninguna dependencia del Centro, incluidos los patios (Ley 28/ 2005, de 26 de diciembre, publicada en el B.O.E. del 27 de diciembre)
- Tratar correctamente el material y las instalaciones del Centro. Está terminantemente prohibido escribir y dibujar en sillas, mesas, perchas y demás mobiliario. Se parte de la norma que el que rompe, paga y el que ensucia, limpia. Si no aparece el responsable, el grupo asumirá el pago de los desperfectos.
- No está permitido utilizar aparatos de música, con o sin auriculares, punteros láser, agendas electrónicas ni ningún otro aparato que pueda alterar el desarrollo de las clases. Así mismo, no está permitida la exhibición de publicaciones (revistas, libros...) con contenidos que puedan herir la sensibilidad general.
- Los alumnos mantendrán limpias las dependencias interiores y exteriores de los edificios del Centro. Cada clase deberá dejar su aula, al finalizar las clases, limpia de papeles y bolsas.
- Siempre han de respetarse las propiedades ajenas. Se deben comunicar lo antes posible al tutor o Jefe de Estudios las faltas de material.
- Respetar al personal del Centro, docente o no docente y dirigirse a los mismos con educación y el respeto debido.
- En ninguna dependencia del Centro se pueden realizar juegos con cartas, ni juegos de azar, excepto en aquellas ocasiones que esté enmarcado dentro de alguna actividad extraescolar, como jornadas culturales, etc.
- USO OBLIGATORIO DE LA MASCARILLA.

19

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS LLEVARÁ CONSIGO LA APLICACIÓN RIGUROSA DE LAS SANCIONES PREVISTAS A TAL EFECTO.

h) Biblioteca

El Centro tiene la biblioteca en dos salas diferentes, una en el módulo 4 (edificio viejo) donde se encuentran el mayor número de libros, otra en el módulo 1. En el presente curso las bibliotecas del módulo 1 y 4 estarán CERRADAS EN EL RECREO.

i) Calendario escolar

El calendario escolar está disponible en la página web del centro y en el portal de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.