

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro)	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Familia Numerosa
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1			
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	correo electrónico	
TUTOR/A 2			
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido	Segundo Apellido	correo electrónico	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza...	Nº	Portal	Piso	Puerta
Municipio	Cód. postal	Teléfono madre/tutora	Teléfono padre/tutor	Otro/s teléfono/s

D./Dña _____ y/o D./Dña _____
como padre, madre o tutor/a legal del/a alumno/a, mediante este impreso, formaliza/n su matrícula en el centro en el curso 2026 / 2027 para cursar **1º de Ciclo Formativo de Grado Básico de Servicios Administrativos** según selección efectuada al dorso.

Datos de Interés

--

TRANSPORTE ESCOLAR

NO SOLICITA	SOLICITA QUE EL ALUMNO PUEDA UTILIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE LA RUTA:
☐	☐ Ajofrín-Sonseca ☐ Mazarambroz-Sonseca ☐ Chueca-Sonseca ☐ Otros dentro del área del IES (F. La Alcantarilla, etc.) ☐ Castañar/F. La Estrella-Sonseca

En _____, a _____, de _____, de _____
Firma padre/madre/tutor 1 Firma padre/madre/tutor 2

Si únicamente firma el padre/madre o tutor legal 1, debe rellenar el impreso de declaración responsable que se le facilitará en la secretaría del centro

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Dirección General de Innovación Educativa y Centros
Finalidad	Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha
Legitimación	6.1.c) cumplimiento de un obligación legal del Reglamento General de Protección de datos; 6.1 e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2 g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla La Mancha
Origen de los Datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: salud. Otros tipos de datos: características personales; académicos y profesionales; circunstancias sociales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros; grado de discapacidad
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0097



Castilla-La Mancha

Consejería de
Educación y Ciencia

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN		Iº CFGB ADM
Matriculación: <u>Del 19 al 24 de junio (alumnado repetidor)</u> <u>Del 1 al 3 julio (nuevas matrículas)</u>		FOTO
Al impreso de matrícula se acompañará la siguiente documentación: - NÚMERO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (NUSS) (<u>nº PROPIO, NO de los padres o tutores</u>) - Fotocopia del DNI del alumno/a, <u>POR LAS DOS CARAS</u> - Una fotografía reciente de tamaño carnet - Justificante de pago bancario de <u>1,12 €</u> para el Seguro Escolar. El pago se realizará en la cuenta del BBVA, IBAN: ES95 0182 0357 8802 0158 5088 Muy importante: El justificante de pago debe entregarse en el momento de entregar o enviar la matrícula en Secretaría.		

1º CFGB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Expediente CENTRO	Nº Expediente
--	----------------------	---------------

☒ Tratamiento informático de datos	8	
☒ Técnicas administrativas básicas	6	
☒ Archivo y comunicación	4	
☒ Itinerario personal para la empleabilidad	2	
☒ Ciencias Aplicadas I	4	
☒ Comunicación y Ciencias Sociales I	4	
☒ Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	1	
☒ Tutoría	1	
	30	