

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) _____	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	Correo electrónico _____	
Fecha Nacimiento _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____	Familia Numerosa _____
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	

TUTOR/A 2

Nombre _____	DNI - NIE - Pasaporte _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	☐ Hombre ☐ Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____	correo electrónico _____	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... _____	Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Cód. postal _____	Teléfono madre _____	Teléfono padre _____	Otro/s teléfono/s _____

D./Dña _____ y/o D./Dña _____
como padre, madre o tutor/a legal del/a alumno/a, mediante este impreso, formaliza/n su matrícula en el centro en el curso 2026 / 2027, para cursar **2º de Ciclo Formativo de Grado Básico de Servicios Administrativos** según selección efectuada al dorso.

Materias sin superar de cursos anteriores:

Lista corrida y separada por comas de las materias sin superar, indicando el curso al que corresponden:

TRANSPORTE ESCOLAR

NO SOLICITA

☐

SOLICITA QUE EL ALUMNO PUEDA UTILIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE LA RUTA:

- | | |
|--|---|
| ☐ Ajofrín-Sonseca | ☐ Mazarambroz-Sonseca |
| ☐ Chueca-Sonseca | ☐ Otros dentro del área del IES (F. La Alcantarilla, etc.) |
| ☐ Castañar/F. La Estrella-Sonseca | |

En _____, a _____, de _____, de _____
Firma padre/madre/tutor 1 Firma padre/madre/tutor 2

Si únicamente firma el padre/madre o tutor legal 1, debe rellenar el impreso de declaración responsable que se le facilitará en la secretaría del centro

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Dirección General de Innovación Educativa y Centros
Finalidad	Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha
Legitimación	6.1.c) cumplimiento de un obligación legal del Reglamento General de Protección de datos; 6.1 e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2 g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla La Mancha
Origen de los Datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: salud. Otros tipos de datos: características personales; académicos y profesionales; circunstancias sociales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros; grado de discapacidad.
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0097



Castilla-La Mancha

Consejería de
Educación y Ciencia

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

2º CFGB ADM

Matriculación: **Del 23 al 25 de junio** en EducamosCLM y en el modelo de la página web del centro

Al impreso de matrícula se acompañará la siguiente documentación:

- NÚMERO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (NUSS) (**nº PROPIO, NO de los padres o tutores**)

- Fotocopia del DNI del alumno/a **POR LAS DOS CARAS.**

- Una fotografía **reciente** de tamaño carnet

- Justificante de pago bancario de **1,12 €** para el Seguro Escolar.

El pago se realizará en la cuenta del BBVA, **IBAN: ES95 0182 0357 8802 0158 5088**

Muy importante: El justificante de pago debe entregarse en el momento de entregar o enviar la matrícula en Secretaría.

FOTO

2º CFGB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Expediente
CENTRO

Nº Expediente

MATERIAS PENDIENTES DE 1º			MATERIAS DE 2º		
Materia		Horas	Materia		Horas
☐	Tratamiento informático de datos	8	☐	Aplicaciones básicas de ofimática	9
☐	Técnicas administrativas básicas	6	☐	Atención al cliente	3
☐	Archivo y comunicación	4	☐	Preparación de pedidos y venta de productos	4
☐	Ciencias Aplicadas I	4	☐	Ciencias aplicadas II	6
☐	Comunicación y CC.SS. I	4	☐	Comunicación y CC.SS. II	6
☐	Itinerario personal para la empleabilidad	2			
☐	Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	1	☐	Tutoría	1
☐	Tutoría	1		Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	1
		30			30